

ПРИНЯТО

ученым советом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

протокол от «31» августа 2020

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

от «28» 09 2020

№ 650/нч

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) регламентирует требования к формированию дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 года № 176н (ред. от 30.03.2010) «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
 - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 года № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 года N 700н (ред. от 09.12.2019) "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование";
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2015 года № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» с изменениями и дополнениями;
- приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23;
- приказом Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 147н «Об утверждении макета профессионального стандарта»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета и вводится в действие приказом Университета.

II. Требования к разработке, утверждению и хранению дополнительных профессиональных программ

1. ДПП являются средством реализации дополнительного профессионального образования.
2. ДПП разрабатываются по инициативе структурного подразделения Университета и (или) по запросу заказчика и (или) профессиональных сообществ.
3. Для разработки ДПП создается рабочая группа, в состав которой входят работники структурных подразделений Университета, а также, при необходимости, представители заказчика и (или) представители профессиональных сообществ.
4. Разработка и оформление ДПП осуществляется в соответствии с инструкцией и с макетами ДПП, которые утверждаются на заседании цикловой методической комиссии (далее - ЦМК).
5. Основные требования по разработке ДПП, реализуемых в сетевой форме, определяются Положением о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ в ФГАОУ РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.
6. Решение о представлении ДПП для рассмотрения на ЦМК принимается на заседании структурного подразделения Университета, на базе которого программа разрабатывается, и фиксируется в протоколе заседания структурного подразделения и на титульном листе ДПП.
7. Экспертиза ДПП проводится путем рассмотрения Программы членами ЦМК, в том числе, в автоматизированной системе дополнительного профессионального образования (далее – АС ДПО).
8. Эксперты ЦМК обеспечивают контроль соответствия структуры и содержания ДПП требованиям действующего законодательства и локальных нормативных актов.
9. ЦМК факультета дополнительного профессионального образования (далее - ФДПО) на заседании рассматривает ДПП с учетом результатов рецензирования, принимает решение об утверждении (не утверждении) ДПП. Решение заседания ЦМК ФДПО фиксируется в соответствующем протоколе заседания и на титульном листе ДПП.
10. Титульный лист ДПП подписывается председателем ЦМК ФДПО и деканом ФДПО и заверяется печатью Университета.
11. Оригинал и электронная копия утвержденной ДПП хранятся в деканате ФДПО. Копия ДПП хранится в структурном подразделении Университета, реализующем данную ДПП. Использованию в учебном процессе подлежат только актуальные версии утвержденных ДПП. Не актуальные ДПП хранятся в архиве Университета.
12. Пересмотр ДПП осуществляется по мере возникновения потребности в актуализации, связанной с изменениями в законодательной и нормативной базе, но не реже одного раза в пять лет.

13. Контроль за своевременностью разработки и утверждения ДПП структурными подразделениями Университета, реализующими ДПП, и ведение их учета осуществляет деканат ФДПО.

III. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ

1. ДПП направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. ДПП подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3. Содержание ДПП базируется на:

- профессиональных стандартах, квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального или высшего образования.

4. Структура ДПП включает:

- титульный лист;
- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных модулей;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- иные компоненты.

5. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6. ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7. Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой (новых) компетенции (компетенций) (квалификации), заявленных в программе и составляют:

- повышение квалификации - не менее 16 часов;
- профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным образованием и педагогических работников с высшим образованием – не менее 250 часов;
- профессиональная переподготовка специалистов с высшим медицинским образованием - не менее 504 часов.

8. Форма реализации программы определяется в ДПП по усмотрению разработчиков и (или) заказчиков обучения:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

9. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

10. Реализация ДПП полностью или частично может осуществляться с применением симуляционного обучения, которое проводится на клинических базах кафедр либо в условиях симуляционных центров.

11. Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации (далее – ИА). Форма итоговой аттестации – зачёт/экзамен. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об организации итоговой аттестации обучающихся на факультете дополнительного профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова» Минздрава России.

Оценочные материалы используются для проведения промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации и представляются в виде тестов и/или ситуационных задач на электронном носителе, который является неотъемлемой частью Программы.

Для оценки степени (уровня) усвоения обучающимися материала Программы, используются соответствующие шкала и порядок.

IV. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Университета или изменением видов деятельности.
2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

«28» 09 2020

Проректор по послевузовскому и
дополнительному образованию



О.Ф. Природова

«28» 09 2020

Начальник юридического отдела



Е.Д. Волкова

«28» 09 2020

Начальник отдела
документационного обеспечения



Н.В. Безлихотнова

«28» 09 2020

Декан ФДПО



Е.Ю. Сергеенко