

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от «13» 11 2020
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от «09» 12 2020
№ 874/пк

**Положение
об отделе развития и поддержки веб-сайтов
Управления по информационной поддержке
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела развития и поддержки веб-сайтов Управления по информационной поддержке (далее по тексту - Отдел), определяет его задачи, функции, права, ответственность, порядок изменения и дополнения настоящего Положения.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления по информационной поддержке федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Университет).

1.3. Отдел действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами, распоряжениями и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами у Университета, распоряжениями проректора по стратегическому развитию, указаниями начальника Управления по информационной поддержке, настоящим Положением.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Университета, приказом Университета, изданным на основании такого решения.

1.5. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом Университета по представлению проректора по стратегическому развитию в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Штатную численность Отдела утверждает ректор Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

II. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Разработка новых и поддержание имеющихся интернет-сайтов Университета;

2.1.2. Своевременное размещение информации на сайтах Университета;

2.1.3. Разработка и реализация стратегии управления контентом на сайтах Университета.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Верстка, программирование и техническая поддержка веб-сайтов Университета;

2.2.2. Управление информационным наполнением веб-ресурсов Университета по представлению руководителей уполномоченных отделов;

2.2.3. Своевременное обновление информации на веб-ресурсах Университета;

2.2.4. Консультирование работников Университета по вопросам функционирования и информационного наполнения веб-ресурсов.

III. Права

Работники Отдела имеют право:

3.1 требовать и получать документы и информацию для обеспечения своевременного информационного наполнения веб-ресурсов Университета;

3.2 получать необходимые ресурсы и доступ к серверам и сетевым ресурсам Университета для мониторинга, размещения и хранения информации и программного обеспечения, необходимых для реализации задач и функций Отдела;

3.3 давать рекомендации работникам структурных подразделений Университета по вопросам своей компетенции;

3.4 быть направленными в установленном порядке в командировки и вузы Российской Федерации для изучения и обобщения опыта по направлениям;

3.5 подписывать и визировать документы в пределах компетенции Отдела.

IV. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности в Отделе за выполнение возложенных настоящим Положением задач несет начальник Отдела.

4.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

V. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.